

Beleidsplannen schrijven **Gemist** **Cursus**



Het hebben van een goed uitgewerkt beleidsplan is van enorm belang. En beleidsplannen zijn in allerlei situaties nodig, bijvoorbeeld:

** je wilt een nieuwe rekenmethode invoeren op school*

** je gaat met je vaksectie het toetsbeleid onder de loep nemen*

** je moet nieuw beleid op de borging van inclusief onderwijs of studentenwelzijn ontwikkelen*

Het schrijven van een beleidsplan is een flinke klus, zeker als je hiervoor niet bent opgeleid. Hoe analyseer je de huidige én de gewenste situatie? Welke strategische keuzes maak je bij het schrijven en invoeren van je beleidsplan? En hoe presenteert je het nieuwe beleid in je team?

Ontwikkel stapsgewijs een kwalitatief en succesvol beleidsplan!

Onder leiding van cursusleider Simon Klein ga je tijdens deze vierdaagse cursus onder meer aan de slag met:

- Een goede opzet kiezen voor het schrijven van je beleidsplan
- Een realistische planning maken voor alle fases van jouw nieuwe beleid
- Manieren waarop je omgaat met weerstand tegen het nieuwe beleid

Aan de hand van acht praktische stappen ga je aan de slag met het voorbereiden, uitwerken en implementeren van je beleidsplan. Aan het eind van deze cursus heb jij je eigen beleidsplan geschreven. Klaar om uit te voeren!

Voor wie

Deze cursus is ontwikkeld voor onderwijsprofessionals die aan de slag gaan met het maken van een beleidsplan.

Bijvoorbeeld:

- Projectgroepleiders
- Beleidsmedewerkers
- Middenmanagers en teamleiders
- Directieleden
- Taal- en rekencoördinatoren
- Leerjaar- en toetscoördinatoren
- Zorgcoördinatoren

uit het primair, voortgezet, middelbaar beroeps- en hoger onderwijs.

Let op: er is plek voor maximaal 16 deelnemers.

Programma

De cursus 'Beleidsplannen schrijven' bestaat uit vier interactieve contactdagen van 9.30-16.00 in La Vie te Utrecht. Tijdens de cursus is er veel ruimte voor eigen inbreng, casuïstiek en intervisie. Ook ga je na elke cursusdag op je eigen school aan de slag met praktijkopdrachten. Na de laatste cursusdag ben je klaar om je beleidsplan uit te voeren!

Dag 1

Beleidsplan voorbereiden

's Ochtends brengen jij en je medecursisten casuïstiek in. Waar gaat jouw beleidsplan over en waarom is het beleid nodig? Je gaat aan de slag met de volgende vragen:

- Welke missie, visie en doelstelling liggen ten grondslag aan jouw beleidsplan?
- Welke opzet kies je voor jouw beleidsplan en waarom?
- Hoe inventariseer en analyseer je de huidige situatie? En wat is de gewenste situatie?
- Hoe creëer je vanaf het begin af aan draagvlak onder je collega's?

Na cursusdag 1 ga je op jouw school aan de slag met stap 0: Draagvlak creëren, stap 1: Organiseer je project, stap 2: Inventariseer de huidige en de gewenste situatie en stap 3: Analyseer de huidige en de gewenste situatie.

Dag 2 en 3

Beleidsplan schrijven

Dag 2: 's Ochtends presenteer je jouw motivatie voor het nieuwe beleid in een korte pitch aan je medecursisten. Wat is de gewenste uitkomst? En hoe is de situatie als jouw beleid is ingevoerd?

Dag 3: 's Ochtends bespreek je hoe ver je bent met je beleidsplan, waar je nog stappen kunt zetten en wat je hiervoor nodig hebt.

Beide dagen: 's Middags schrijf je onder begeleiding van trainer Simon Klein aan jouw beleidsplan. Er is veel ruimte voor samenwerken met medecursisten, feedback ontvangen en vragen stellen. Je gaat aan de slag met de volgende vragen:

- Bepaal je strategie: hoe ga je jouw beleidsplan invoeren?
- Hoe schrijf je een beleidsplan?
- Hoe maak je een realistische planning voor alle fases van jouw nieuwe beleid?

Na cursusdag 2 ga je op jouw school aan de slag met stap 4: Bepaal het beleid, stap 5: Definieer projecten en maatregelen en stap 6: Schrijf de opzet van je beleidsplan.

Na cursusdag 3 ga je verder met stap 6: Schrijf de opzet van je beleidsplan.

Dag 4

Beleidsplan uitvoeren en communiceren

's Ochtends presenteer je de opzet van jouw beleidsplan aan je medecursisten. Je ontvangt en geeft feedback volgens de 'critical friends' methode. Je gaat aan de slag met de volgende vragen:

- Hoe presenteer je het nieuwe beleid in je team?
- Hoe motiveer je je team om mee te gaan in de veranderingen en hoe ga je om met weerstand?
- Met welke randvoorwaarden (zoals begroting en planning) houd je rekening bij de implementatie van je beleid?
- Hoe monitor je de implementatie en de afronding van jouw nieuwe beleid?

Na cursusdag 4 (of eerder als je er al aan toe bent) ga je aan de slag met stap 7: Rond je beleidsplan af en stap 8: Voer het plan uit.

Spontane quotes

Praktische, gelijk inzetbare cursus.

Deelnemer aan deze cursus



Ik heb de cursus Beleidsplannen schrijven gevolgd. Een zeer leerzame cursus onder leiding van een enthousiaste docent! Aanrader!

Een goede, inhoudelijke cursus, waarin je leert om een beleidsplan te schrijven passend bij

jouw organisatie en jouw situatie!

Mirjam de Ruiter



Praktische Informatie



Datum

Vierdaagse cursus | vrijdag 8 december 2023, woensdag 31 januari, dinsdag 26 maart en maandag 27 mei 2024



Kosten

Deelname aan deze cursus betekent:

- ✓ een intensieve nascholing in een kleine vaste groep
- ✓ volop ruimte voor verdieping en casuïstiek

Je krijgt daarnaast:

- ✓ hand-outs met de presentaties van de spreker
- ✓ een persoonlijk certificaat van deelname
- ✓ de hele dag koffie, thee en versnaperingen plús een uitgebreide lunch

De prijs bedraagt 1495 ex btw. Kom je met een groep, dan is iedere **5e deelnemer gratis**.



Adres

La Vie Meeting Center

St. Jacobsstraat 61

3511 BP Utrecht



Locatie en parkeren

La Vie Meeting Center, Utrecht

La Vie ligt op een steenworp afstand van de beroemde Utrechtse grachten.

La Vie is prima bereikbaar met het openbaar vervoer. Kom je liever met de auto, dan kun je tegen betaling parkeren

in Qpark La Vie.

Openbaar vervoer

Je volgt vanuit Utrecht Centraal Station de bewegwijzeringborden "centrumzijde" vervolgens vanuit winkelcentrum "Hoog Catharijne" volgt u de borden "Vredenburg".

Regardz La Vie Utrecht bevindt zich tegenover het Vredenburg (plein) en naast de Bijenkorf op de hoek St.Jacobsstraat/Lange Viestraat.

Je kunt het meeting center bereiken via **de ingang van het kantorencomplex "La Vie" aan de St. Jacobsstraat**. Op de borden op de 4e etage zie je in welke zaal je moet zijn en daar kun je dan direct naartoe.

Parkeren

Postcode ten behoeve van je navigatiesysteem : 3511 BS

Parkeren kan in de Qpark parkeergarage La Vie, welke langs de verschillende aanrijdroutes wordt bewegwijzerd.

Op parkeerniveau 14 heeft u rechtstreekse doorgang naar La Vie.

Parkeergarage "La Vie" bevindt zich aan de St. Jacobstraat naast de Bijenkorf.

[Download routebeschrijving](#)



Certificaat

Je ontvangt na afloop een certificaat van deelname, dat je kunt downloaden via je [Profielpagina](#).