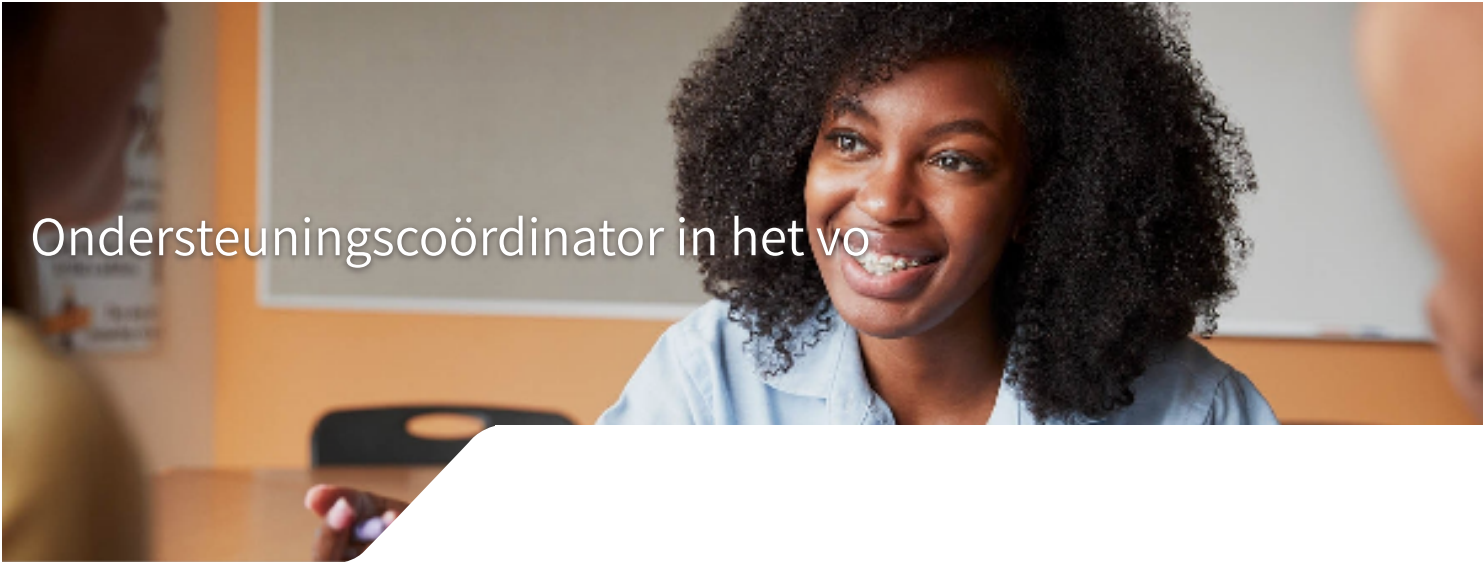




# Ondersteuningscoördinator in het vo

De verantwoordelijkheden van de ondersteuningscoördinator zijn groot. Als startend ondersteuningscoördinator komt er veel op je af en heb je veel vragen. Welke rollen heeft de ondersteuningscoördinator binnen en buiten de school? En wat is het belang van psycho-educatie en hoe ga ik hier op school mee aan de slag?

## Klaar voor jouw rol als ondersteuningscoördinator!

Tijdens tien interactieve contactdagen word je onder leiding van stersprekers Simon Klein, Suzanne Rouwhorst en Miranda Vanbrabant opgeleid tot ondersteuningscoördinator in het voortgezet onderwijs. Na deze tiendaagse opleiding ben je volledig toegerust om de verantwoordelijkheid te nemen over de onderwijszorg van jouw school.

**Extra** Bij aanvang van de opleiding ontvang je gratis het boek 'Zorgcoördinator van nu'.

Klik op 'inschrijven' voor actuele data.

## Voor wie

Deze opleiding is speciaal ontwikkeld voor:

- Startende zorg- en ondersteuningscoördinatoren
- Docenten die zorg- of ondersteuningscoördinator willen worden\*

uit het voortgezet onderwijs.

\* Let op: Je kunt de opleiding alleen volgen indien je op jouw school de ruimte krijgt om de opdrachten uit te voeren.

**Er is plek voor maximaal 16 deelnemers. Schrijf je snel in!**

## Programma

Onderstaand vind je het programma per opleidingsdag in hoofdlijnen.

Een opleidingsdag start om 9:30 uur en duurt tot 16:00 uur.

## Dag 1

### Introductie in jouw rol als ondersteuningscoördinator

**Simon Klein**, docent, trainer, auteur en lerarenopleider Klasse(n)Kanjers

**Suzanne Rouwhorst**, gedragsspecialist en trainer/eigenaar Spectrumvisie

- Met welke partijen werk je samen als ondersteuningscoördinator?
- Welke wettelijke kaders en beroepscode zijn belangrijk voor jou als ondersteuningscoördinator?
- Wat is je rol bij het ontwikkelen van beleid?
- Wat zijn de ontwikkelingen richting steeds inclusiever onderwijs?

## Dag 2

### Zorgstructuur in de school

**Simon Klein**, docent, trainer, auteur en lerarenopleider Klasse(n)Kanjers

- Wie heeft welke taken en rollen bij jou op school?
- Welke rollen en taken heeft de ondersteuningscoördinator binnen en buiten de school?
- Hoe wordt het zorgteam samengesteld en aangestuurd?
- Wie schrijft het ondersteuningsplan? En hoe schrijf je een ondersteuningsplan?

## Dag 3

### Effectief en verantwoord rapporteren

**Simon Klein**, docent, trainer, auteur en lerarenopleider Klasse(n)Kanjers

- Wie schrijft welke plannen (OPP, het SOP en het POS) en welke plaats krijgen deze plannen in de organisatie?
- Hoe wordt Handelingsgericht Werken zichtbaar gemaakt in de taken van een ondersteuningscoördinator?
- Intervisie

## Dag 4

### Anders kijken naar gedrag

**Suzanne Rouwhorst**, gedragsspecialist en trainer/eigenaar Spectrumvisie

- Met welke bril kijk je naar gedrag? En wat heeft dit voor invloed op je handelen?
- Theoretisch kader: ASS, ADHD en hechting
- Wat speelt er onder de waterspiegel bij leerlingen met Autisme, ADHD, hechtingsproblematiek of angsten?

## Dag 5

### Ondersteunen van gedrag vanuit een eclectische visie

**Suzanne Rouwhorst**, gedragsspecialist en trainer/eigenaar Spectrumvisie

- Welke rol speelt de emotionele ontwikkeling tijdens het voorgezet onderwijs?
- Wat is de invloed van puberteit op leven en leren?
- Wat zijn executieve functies? En hoe ondersteun je leerlingen bij het ontwikkelen van executieve functies?
- Hoe ondersteun je leerlingen in stressregulatie?
- Hoe ga je in gesprek met leerlingen om stress te voorkomen?

## Dag 6

### Vertalen van ondersteuningsbehoeften naar onderwijs

**Suzanne Rouwhorst**, gedragsspecialist en trainer/eigenaar Spectrumvisie

- Hoe helpt een (digitaal) leerlingpaspoort en vaardighedenlijst om de ondersteuningsbehoeften van je leerlingen in beeld te krijgen?
- Casusoefening - Wat is voor je leerling nodig in de basisaanpak van de school?
- Hoe pas je oplossingsgericht ondersteunen toe in de praktijk?
- Wat is het belang van psycho-educatie en hoe kan je hier op school mee aan de slag?
- Intervisie

Als voorbereiding op deze dag vul je een leerlingpaspoort/vaardighedenlijst in voor één leerling

## Dag 7

### Emotie en communicatie

**Miranda Vanbrabant**, trainer en coach Reset Partner

- Hoe stimuleer je verandering of groei bij je leerlingen of collega's?
- Emotieleer en emotiemanagement - Differentiëren op de onder- en bovenstroom
- Hoe ondersteun je individueel emotiemanagement van je leerlingen en collega's?
- Hoe communiceer je zonder oordeel? - Reflecteren, grenzen stellen, feedback geven en vragen stellen

## Dag 8

### Conflicthantering

**Miranda Vanbrabant**, trainer en coach Reset Partner

- Hoe ga je constructief om met conflicten tussen leerlingen en/of collega's?
- Inzicht in persoonlijke voorkeursstrategieën
- Hoe zorg je dat je uit het conflict blijft, zonder het probleem te mijden? - Onderhandelen volgens de Harvard methode
- Hoe pas je de escalatieladder toe bij conflicten?

## Dag 9

### Coachvaardigheden en zelfkennis

**Miranda Vanbrabant**, trainer en coach Reset Partner

- Persoonlijke leervraag en analyseren met coachtechnieken
- Welke coachmodellen zijn er?
- Hoe zet je verschillende coachtechnieken in bij je leerlingen en collega's?
- Wat zijn jouw persoonlijke valkuilen vanuit de werkstijlen theorie?
- Intervisie

## Dag 10

**Eindopdracht en evaluatie** **Simon Klein**, docent, trainer, auteur en lerarenopleider Klasse(n)Kanjers

Presentaties van de eindopdrachten - Je verzorgt een presentatie waarbij je aansluit op één van de besproken onderwerpen die voor jouw praktijksituatie van meerwaarde is. Dit presenteer je in de vorm van een 'good practice', het ontwerpen van een plan van aanpak, of het verdiepen van een specifiek onderwerp.

## Spontane quotes

*Net verzorgde cursussen met deskundige docenten. Mooi verzorgde locatie met een uitgebreide lunch voorziening.*

\*\*\*\*\* Google review



*Een leuke opleiding waar je zeker baggage oppakt! Een jaar dat voorbij vloog! Wil nu eigenlijk een vervolg.*

Mirjam Valkenhoff

*Medilex Onderwijs zorgt altijd voor hele goede sprekers. Heerlijk. Hier kun je wat mee in de praktijk.*

Deelnemer van een Medilex Onderwijs congres



## Praktische Informatie



### Datum

Tiendaagse opleiding | diverse startdata

> 16 oktober, 15 november, 2 december 2024, 7 januari, 22 januari, 13 februari, 10 maart, 25 maart, 7 april, 26 mei 2025



### Kosten

Deelname aan deze opleiding betekent:

- ✓ een intensieve nascholing in een kleine vaste groep
- ✓ volop ruimte voor casuïstiek

Je krijgt daarnaast:

- ✓ gratis het boek 'Zorgcoördinator van nu'
- ✓ hand-outs met de presentaties van de sprekers
- ✓ een persoonlijk certificaat van deelname
- ✓ de hele dag koffie, thee en versnaperingen plús een uitgebreide lunch

De prijs bedraagt 3795 ex btw. Kom je met een groep, dan is iedere **5e deelnemer gratis**.



## Adres

La Vie Meeting Center

St. Jacobsstraat 61

3511 BP Utrecht



## Locatie en parkeren

La Vie Meeting Center, Utrecht

La Vie ligt op een steenworp afstand van de beroemde Utrechtse grachten.

La Vie is prima bereikbaar met het openbaar vervoer. Kom je liever met de auto, dan kun je tegen betaling parkeren in Qpark la Vie.

### Openbaar vervoer

Je volgt vanuit Utrecht Centraal Station de bewegwijzeringborden "centrumzijde"

vervolgens vanuit winkelcentrum "Hoog Catharijne" volgt u de borden "Vredenburg".

Regardz La Vie Utrecht bevindt zich tegenover het Vredenburg (plein) en naast de Bijenkorf op de hoek St.Jacobsstraat/Lange Viestraat.

Je kunt het meeting center bereiken via **de ingang van het kantorencomplex "La Vie" aan de St. Jacobsstraat**. Op de borden op de 4e etage zie je in welke zaal je moet zijn en daar kun je dan direct naartoe.

## Parkeren

Postcode ten behoeve van je navigatiesysteem : 3511 BS

Parkeren kan in de Qpark parkeergarage La Vie, welke langs de verschillende aanrijdroutes wordt bewegwijzerd.

Op parkeerniveau 14 heeft u rechtstreekse doorgang naar La Vie.

Parkeergarage "La Vie" bevindt zich aan de St. Jacobstraat naast de Bijenkorf.

[Download routebeschrijving](#)



## Certificaat

Je ontvangt na afloop een certificaat van deelname, dat je kunt downloaden via je [Profielpagina](#).

De opleiding is op HBO+niveau en gebaseerd op de basiskwalificaties van de zorgcoördinator. Het certificaat dat je na de afronding ontvangt is geen post-hbo diploma.



## Studielast

### Urenverdeling naar inhoud:

|                                                    |        |
|----------------------------------------------------|--------|
| Contacttijd                                        | 60 uur |
| Literatuurstudie, studieopdrachten en eindopdracht | 65 uur |

De aanwezigheidseis is 80% van de totale contacttijd